



REGULAMIN

RADY RODZICÓW PRZEDSZKOLA NR 19 W KOSZALINIE

Podstawa prawna: art. 83 i art. 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.), statut przedszkola.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada Rodziców, zwana dalej „Radą” stanowi reprezentację rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Rada Rodziców jest społecznym organem wewnętrznym działającym w przedszkolu.
3. Kadencja rady trwa rok.
4. Rada działa na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.), statutu przedszkola i niniejszego regulaminu.
5. Rada Rodziców posługuje się następującą pieczęcią:

RADA RODZICÓW

Przedszkola nr 19 w Koszalinie

II. Działalność Rady Rodziców

§ 2

1. Podstawowymi celami działalności Rady są:
 - a) aktywizowanie i angażowanie rodziców do podejmowania działań na rzecz przedszkola;
 - b) działania na rzecz doskonalenia działalności przedszkola;
 - c) wspomaganie przedszkola na rzecz poprawy warunków materialnych i organizacyjnych;
2. Do kompetencji stanowiących Rady należy uchwalanie regulaminu swojej działalności.
3. Do kompetencji opiniodawczych Rady należą:
 - a) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania przedszkolnego;
 - b) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora przedszkola;
 - c) opiniowanie podjęcia działalności w przedszkolu stowarzyszeń lub innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej przedszkola;
 - d) opiniowanie wniosku o wprowadzenie eksperymentu pedagogicznego w przedszkolu;
 - e) opiniowanie pracy nauczyciela stażysty, kontraktowego lub mianowanego zatrudnionego w przedszkolu do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.
4. Do innych uprawnień Rady należą:
 - a) występowanie do Dyrektora, rady pedagogicznej przedszkola, organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola;
 - b) występowanie z wnioskiem o dokonanie oceny pracy nauczyciela;

- c) delegowanie dwóch przedstawicieli Rady do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora przedszkola.
5. Głównymi zadaniami Rady są:
- a) współpraca z radami oddziałowymi;
 - b) wspomaganie przedszkola i współudział w zakresie organizacji zajęć, warsztatów, prelekcji, imprez i spotkań okolicznościowych, wycieczek itp., organizowanych dla dzieci, rodziców i środowiska;
 - c) wspomaganie dzieci uczęszczających do przedszkola będących w trudnej sytuacji np. losowej, materialnej;
 - d) wspomaganie działań przedszkola związanych z upowszechnianiem wiedzy pedagogicznej rodziców oraz włączania ich w życie przedszkola;
 - e) opiniowanie wyboru firmy ubezpieczeniowej, która obejmie dzieci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków w danym roku szkolnym;
 - f) wspomaganie przedszkola w zakresie poprawy warunków działalności i wyposażenia;
 - g) organizowanie prac użytecznych na rzecz dzieci i przedszkola;
 - h) opiniowanie na wniosek Dyrektora lub rady pedagogicznej przedszkola innych spraw dotyczących pracy przedszkola.
6. Rada rodziców składa coroczne sprawozdania ogółowi rodziców wraz z wnioskami pokontrolnymi (na pierwszym zebraniu rodziców w nowym roku szkolnym po zakończeniu swojej kadencji).

III. Skład, struktura, tryb powoływania członków rady i rad oddziałowych

§ 3

1. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu z każdej Rady Oddziałowej przedszkola.
2. Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych:
 - a) wybory do oddziałowych rad rodziców przeprowadzane są w każdym roku szkolnym, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału ustalonym przez Dyrektora;
 - b) zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić swoją zgodę na kandydowanie wychowawcy grupy;
 - c) dopuszcza się zgłoszenia jako kandydata nieobecnej osoby, przy czym wymaga to dostarczenia jej pisemnej zgody na radzie oddziałowej;
 - d) wskazane jest, aby rada oddziałowa składała się z trzech przedstawicieli – przewodniczącego, zastępcy oraz skarbnika;
 - e) przedstawiciele do oddziałowych rad rodziców standardowo wybierani są zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym;
 - f) dopuszcza się przeprowadzenie wyborów do rad oddziałowych w głosowaniu jawnym, jednak wymaga to zgody wszystkich rodziców obecnych na zebraniu;
 - g) w przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania;
 - h) do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice dzieci danego oddziału obecni na zebraniu;
 - i) w wyborach do rad oddziałowych jedno dziecko może reprezentować tylko jeden rodzic;
 - j) wybory rad oddziałowych przeprowadza komisja skrutacyjna w liczbie dwóch osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania;
 - k) do komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady oddziałowej;
 - l) w przypadku głosowania tajnego głosowanie do rad oddziałowych odbywa się na wzorach kart, stanowiących załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu;

- m) komisja skrutacyjna jest odpowiedzialna za przeliczenie głosów, ogłoszenie wyników głosowania oraz sporządzenie protokołu z głosowania, który po podpisaniu przekazany zostaje przewodniczącemu oddziałowej rady rodziców;
 - n) wybrani członkowie każdej rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona jednego przedstawiciela oddziału do rady rodziców przedszkola;
 - o) na wniosek rodziców uczestniczących w zebraniu, reprezentanta rady oddziałowej do rady rodziców przedszkola może wybierać ogół rodziców uczestniczących w zebraniu, w głosowaniu tajnym, spośród wybranych członków rady oddziałowej;
 - p) w przypadku niemożności uczestnictwa wybranego delegata rady oddziałowej w posiedzeniu Rady, osobą odpowiedzialną za jego zastępstwa jest zastępca lub skarbnik rady oddziałowej z prawem głosu;
 - q) w przypadku ustąpienia lub rezygnacji przedstawiciela danego oddziału w radzie zarządza się wybory uzupełniające w tym oddziale. Zasady wyboru reprezentanta oddziału w radzie w wyborach uzupełniających ustala rada rodziców.
3. Rada oddziałowa reprezentuje ogół rodziców dzieci oddziału przedszkolnego wobec dyrektora i innych organów przedszkola.
 4. Do zadań rady oddziałowej należy w szczególności:
 - a) realizowanie celów i zamierzeń rady oraz jej prezydium na terenie danego oddziału przedszkolnego;
 - b) prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców dzieci oddziału przedszkolnego wobec dyrektora i nauczycieli;
 - c) występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy przedszkola oraz oceny dorobku zawodowego nauczycieli, do rady i prezydium oraz opiniowanie ich uchwał;
 - d) informowanie rodziców dzieci oddziału przedszkolnego o działaniach rady i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych.
 5. Pracami rady oddziałowej kieruje jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca.
 6. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzyga zebranie rodziców dzieci oddziału przedszkolnego.

§ 4

1. Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady rodziców przedszkola:
 - a) wybrani przedstawiciele poszczególnych oddziałów do rady rodziców uczestniczą w zwołanym przez dyrektora przedszkola pierwszym zebraniu rady rodziców;
 - b) pierwsze zebranie rady winno odbyć się w terminie do 30 września danego roku szkolnego;
 - c) wybory przewodniczącego rady rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym;
 - d) kandydat na przewodniczącego rady rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie;
 - e) za wybranego przewodniczącego rady rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. W takim samym trybie jak wybór przewodniczącego Rady rodziców, przewodniczący Rady rodziców przeprowadza wybór pozostałych członków prezydium (zarządu) Rady rodziców: zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.
3. Odwołanie członka rady może nastąpić w czasie każdego zebrania na pisemny wniosek $\frac{1}{4}$ liczby rodziców dzieci oddziału zwykłą większością głosów w tajnych wyborach przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.

4. W przypadku ustąpienia członka prezydium Rady, skład Rady jest uzupełniany na najbliższym posiedzeniu.
5. W uzasadnionych przypadkach, jeśli w czasie kadencji ze składu rady rodziców ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład rady.
6. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada w głosowaniu jawnym.

IV. Struktura rady rodziców

§ 5

1. Pracami Rady rodziców kieruje prezydium jako wewnętrzny organ.
2. Prezydium (zarząd) Rady rodziców składa się z:
 - a) przewodniczącego;
 - b) zastępcy przewodniczącego;
 - c) sekretarza;
 - d) skarbnika.
3. Prezydium dokonuje swego ukonstytuowania się na pierwszym posiedzeniu w danym roku szkolnym.
4. Do czasu ukonstytuowania się nowej rady obowiązki sprawuje Rada rodziców lub jej przedstawiciele dotychczas pełniący funkcje w radzie rodziców.

§ 6

1. Przewodniczący Rady:
 - a) organizuje prace rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia rady,
 - b) opracowuje terminarz i problematykę spotkań,
 - c) reprezentuje radę na zewnątrz do współpracy z dyrektorem i organem prowadzącym przedszkole;
 - d) opracowuje sprawozdania z działalności i przedstawia na zebraniu ogólnym rodziców.
2. Zastępca przewodniczącego Rady rodziców przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz rady odpowiada za dokumentację rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik Rady rodziców odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.

§ 7

1. Poza Prezydium, w głosowaniu jawnym, powołuje się Komisję Rewizyjną, która składa się z dwóch przedstawicieli Oddziałowych Rad Rodziców – przewodniczącego oraz zastępcy.
2. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest kontrolowanie:
 - a) realizacji uchwał podejmowanych przez radę rodziców;
 - b) gromadzenia i wydatkowania funduszy rady rodziców.
3. Członkowie zespołu kontrolnego mają prawo żądać od Członków Prezydium składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
4. Kontrole Komisji Rewizyjnej powinny odbywać się minimum 2 razy w danym roku przedszkolnym (po zakończeniu każdego semestru).

5. Komisja Rewizyjna może dokonywać także doraźnych kontroli finansowych na wniosek Dyrektora Szkoły lub przynajmniej 30 rodziców uczniów . Wniosek o kontrolę musi być złożony na piśmie do Przewodniczącego Rady Rodziców wraz z podaniem przyczyny lub powodu.
6. Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium.

V. Prawa i obowiązki członków rady rodziców

§ 8

1. Członkowie Rady mają prawo do:
 - a) dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych;
 - b) wyrażania swoich opinii we wszystkich sprawach przedszkola;
 - c) głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.
2. Członkowie Rady mają obowiązek:
 - a) aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach i pracach rady;
 - b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci i ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

VI. Posiedzenia Rady

§ 9

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne.
2. Zwyczajne posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w planie działalności na dany rok szkolny, nie rzadziej jednak niż 3 razy w danym roku szkolnym.
3. Pierwsze zebranie zwołuje Dyrektor placówki nie później niż do końca września każdego roku, kolejne zaś przewodniczący, z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek poszczególnych rad oddziałowych lub dyrektora.
4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków rady, w sposób określony przez radę, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
5. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków rady najpóźniej 1 dzień przed terminem spotkania;
6. Terminy oraz tryb zwoływania zebrań, o których mowa w ust. 2-5, stosuje się odpowiednio do zebrań prezydium i rad oddziałowych.
7. Przygotowanie posiedzenia Rady i jego prowadzenie jest obowiązkiem przewodniczącego.
8. W posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor, przedstawiciele rad oddziałowych lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady. Osoby te nie posiadają prawa udziału w głosowaniu.
9. Posiedzenia Rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków rady.

VII. Dokumentowanie posiedzeń

1. Rada Rodziców dokumentuje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu, a wszelkie decyzje podejmuje w formie uchwał (jako odrębne dokumenty), stanowiące załączniki do tego protokołu.



2. Protokół z każdego posiedzenia winien być sporządzony w ciągu 7 dni od daty zebrania.
3. Protokół zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
 - a) numer, datę i miejsce zebrania, z oznaczeniem terminu zebrania, jeśli zebranie odbywało się w dwóch terminach;
 - b) stwierdzenie prawomocności zebrania (quorum);
 - c) listę obecnych członków Rady oraz listę osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym - jeżeli taka sytuacja miała miejsce;
 - d) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
 - e) zatwierdzony porządek obrad;
 - f) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz przedmiotu zgłoszonych wniosków;
 - g) oznaczenie (wskazanie numeru i przedmiotu) oraz treść podjętych uchwał, z tym, że w przypadku uchwał można pominąć w protokole ich treść.
4. Protokół oraz uchwały podpisuje przewodniczący Rady.
5. Protokoły i wszelka dokumentacja rady jest przechowywana na terenie przedszkola (u dyrektora przedszkola) i na bieżąco dostępna dla członków Rady.
6. Rada raz w roku we wrześniu składa ogółowi Rodziców sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

VIII. Podejmowanie uchwał

§ 10

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby członków, w głosowaniu jawnym.
2. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.
3. Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
4. Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

IX. Fundusze Rady i zasady gospodarki finansowej

§ 11

1. Rada rodziców może gromadzić środki finansowe z różnorodnych źródeł.
2. Źródłem funduszy Rady są:
 - a) dobrowolne składki rodziców przedszkola;
 - b) darowizny dla przedszkola z przeznaczeniem na fundusz Rady rodziców od innych osób fizycznych oraz osób prawnych;
 - c) dochody z innych źródeł (np. kiermasze, aukcje, festyny, sprzedaż produktów wytworzonych przez rodziców itp.).
3. Proponowaną wysokość składek dobrowolnych Rodziców (opiekunów prawnych) Rada ustala na początku każdego roku szkolnego.
4. Rachunkowość Rady rodziców prowadzona jest na podstawie zestawień wydatków i przedstawiana jest na pierwszym posiedzeniu Rady rodziców w nowym roku szkolnym z wydatkami za poprzedni rok szkolny przez ustępującego przewodniczącego Rady rodziców.
5. Wydatkowanie środków Rady rodziców odbywa się na podstawie planu finansowego zatwierdzonego przez nowo wybraną radę rodziców na początku każdego roku szkolnego.



6. Prezydium Rady rodziców może wydatkować gromadzone środki na następujące cele:
 - a) dofinansowanie imprez i zabaw, konkursów i zawodów;
 - b) dofinansowanie teatrzyków, koncertów, warsztatów – zarówno w przedszkolu, jak i poza nim;
 - c) pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin (np. dofinansowanie do wycieczek, teatrzyków, prezentów okolicznościowych);
 - d) zakup nagród dla dzieci;
 - e) finansowanie wycieczek, przewozów autokarowych dzieci,
 - f) zakup prezentów okolicznościowych dla dzieci (np. Mikołaj, Boże Narodzenie, Zajączek, Dzień Dziecka);
 - g) ponadstandardowe wyposażenie przedszkola, ponadstandardowe środki dydaktyczne;
 - h) inne uzasadnione cele związane ze wspieraniem działalności statutowej przedszkola.
7. Wszelkie dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi, w imieniu Rady, podpisują: Przewodniczący oraz Skarbnik Rady.

§ 12

1. Rada zakłada i prowadzi w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu dokonywania dobrowolnych wpłat i przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
2. Do reprezentowania Rady w banku upoważniony jest Przewodniczący oraz Skarbnik Rady, których wzory podpisów zostały złożone w placówce banku.
3. Wzory podpisów są ważne do czasu przekazania prawa dysponowania rachunkiem bankowym nowo wybranej Radzie.
4. Na koncie bankowym rady powinny być gromadzone wyłącznie fundusze zawarte w pkt. 2 § 11. Nie dopuszcza się pośrednictwa w gromadzeniu środków rady (np. m.in. dobrowolnych składek od rodziców) przez skarbników poszczególnych oddziałów grup.

X. Postanowienia końcowe

§ 13

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o Radzie, należy przez to rozumieć Radę Rodziców Przedszkola nr 19 w Koszalinie.
2. Działalność Rady jest zgodna z obowiązującym prawem.
3. Zmiana regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia, na wniosek członków Rady i przewodniczącego.
4. Po zatwierdzeniu Regulaminu Rady Rodziców lub jego poprawek (w drodze uchwały) oraz podpisaniu go przez Przewodniczącego, umieszcza się go na tablicy informacyjnej w przedszkolu i na stronie internetowej przedszkola.
5. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzyga Rada, w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Traci moc dotychczasowy regulamin.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Rodziców

Klaudja El Adoul

Koszalin, dnia 24.09.2025 roku

Podpis Przewodniczącego Rady Rodziców



Załącznik nr 1
do regulaminu Rady Rodziców
Przedszkola nr 19 w Koszalinie

- KARTA DO GŁOSOWANIA -



WYBORY DO RADY RODZICÓW
GRUPY / ODDZIAŁU.....

(nazwa grupy/oddziału)

KANDYDACI DO RADY ODDZIAŁOWEJ	STANOWISKO
..... (imię i nazwisko kandydata)	ZA PRZECIW ☐ ☐
..... (imię i nazwisko kandydata)	ZA PRZECIW ☐ ☐
..... (imię i nazwisko kandydata)	ZA PRZECIW ☐ ☐
..... (imię i nazwisko kandydata)	ZA PRZECIW ☐ ☐
..... (imię i nazwisko kandydata)	ZA PRZECIW ☐ ☐
..... (imię i nazwisko kandydata)	ZA PRZECIW ☐ ☐

PRZEWODNICZĄCY
Rady Rodziców

