

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA

W ZWIĄZKU Z WYSTĄPIENIEM COVID-19

**PRZEDSZKOLA NR 19 W
KOSZALINIE**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Przedszkola nr 19 oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki. Procedury zostały przygotowane z uwzględnieniem :

- Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dn. 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat 3.
- Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 z późn. zm)
- Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – IV aktualizacja wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337)
- Wytycznych ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
- Wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia.

2. Celem procedur jest:

zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19

3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydujący się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić **OŚWIADCZENIE**

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.

3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Zapewnia pomieszczenia do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika: sala numer 6.
5. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki ,itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
6. Dopilnowuje, aby w przedsionku przy wejściu umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, były mydła oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).
7. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z palcówki /w trakcie pracy często odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji wspomnianej w pkt. 8 i myje ręce zgodnie z instrukcją.
8. Za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, dyrektor może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie dzieci.
 - a) zawieszenie zajęć może dotyczyć grupy lub całego przedszkola.

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Do przedszkola pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni wychodzą tylko przez wejście główne.
4. Pracownicy kuchni wchodzą osobnym wejściem, tylko do pomieszczeń kuchennych.
5. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki/w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją.
6. Wszyscy pracownicy przebierają się w strój do pracy.
7. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
8. **Pracownicy pedagogiczni — nauczyciele:** pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu: w ciągu dnia w grupie w miarę możliwości pełnią dyżury 2 nauczycielki:
 - a. Organizują działania opiekuńczo- dydaktyczno-wychowawcze.
 - b. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
 - c. Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
 - d. Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
 - e. Organizują wyjścia poszczególnych grup na teren podwórka przedszkolnego, tak aby grupy nie mieszały się ze sobą.
 - f. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub na podwórku przedszkolnym.
 - g. Organizują codzienną gimnastykę w miarę możliwości przy otwartych oknach.

h. W sytuacji wystąpienia zdarzenia zagrażającego zdrowiu dzieci nauczyciele prowadzą zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość m.in:

a) model mieszany (hybrydowy) - zawieszenie zajęć dla grupy.

b) model zdalny - zawieszenie zajęć dla całego przedszkola.

9. Personel obsługowy — pomoce nauczyciela:

a. Usuwać z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany.

b. Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.

c. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.

d. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków (przynajmniej 3 x dziennie); mycie podłóg w salach, na korytarzach, ciągach komunikacyjnych, łazienkach (nie mniej niż dwa razy dziennie).

e. Dyrektor będzie prowadziła monitoring prac porządkowych wykonywanych przez pracowników zgodnie z powierzonymi im obowiązkami.

e. Pomoc nauczyciela dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19.

f. Pomoc nauczyciela dodatkowo czuwa nad sprzątaniami i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID- 19.

10. Pracownicy kuchni oraz samodzielny referent:

a. Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.

b. Wykonując zadania, utrzymują odległość 1,5 metra pomiędzy stanowiskami pracy.

c. Oprócz środków higieny osobistej-fartuchów stosują rękawiczki.

d. Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

e. Przy organizacji żywienia w przedszkolu, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, każdy pracownik powinien przestrzegać zasad szczególnej ostrożności dotyczących

zabezpieczenia epidemiologicznego, zachować w miarę możliwości odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe — środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min 60°C

- f. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni.
- g. Samodzielny Referent dba o czystość magazynu spożywczego, wstęp do magazynu ma tylko intendentka. Wydaje towar szefowej kuchni/pomocy kuchennej, wystawiając go obok magazynu.
- h. Samodzielny Referent dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostarczane pieczywo powinno być przykryte czystym materiałem, papierem. Dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar zostawia za drzwiami.
- i. Dopilnowuje, żeby środki do mycia i dezynfekcji były uzupełniane na bieżąco. Zapoznaje pracowników z kartami charakterystyki.
- j. Samodzielny Referent jest odpowiedzialny za codzienne monitorowanie wykonywanych prac porządkowych i czynności dezynfekcyjnych na poszczególnych stanowiskach pracy. W kuchni odpowiedzialna jest Szefowa kuchni.

OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu i podpisują OŚWIADCZENIE
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprawdzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko — bez objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.

6. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do przedszkola zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
7. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
8. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
9. Rodzice przyprawdzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców/opiekunów wynoszący min. 1,5 m.
 - a) rodzic nie wchodzi do przedszkola poza wyznaczoną strefę.
 - b) do przedszkola wchodzi rodzice dzieci najmłodszych, celem pomocy w rozbieraniu/ubieraniu, pozostali rodzice tylko do holu.
 - c) wejście do przestrzeni wspólnej przedszkola, odbywa się z zachowaniem zasady - 1 rodzic z dzieckiem/ dziećmi lub w odstępnie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1,5 m. Każda osoba z wyjątkiem dziecka powinna posiadać osłonę ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, zdezynfekować ręce. Dozownik z płynem znajduje się przy wejściu do przedszkola.
 - d) rodzic każdego dnia rano przynosi i przy odbiorze dziecka zabiera z przedszkola: zapakowane w szczelny woreczek ubranie zapasowe oraz zdezynfekowane kapcie.
 - e) rodzice wyposażają dziecko w wygodny strój , umożliwiającą w miarę możliwości samodzielne ubieranie się i rozbieranie
 - f) dzieci powinny być przyprawdzane najpóźniej do godz. 8,00. Po upływie tej godziny szatnia jest dezynfekowana i wietrzona.

PROCEDURA SZYBKIEJ ŚCIEŻKI KOMUNIKACJI Z RODZICAMI

1. Rodzice są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola a w razie potrzeby do natychmiastowego odbioru dziecka z przedszkola.
2. Rodzic pozostawiający dziecko w przedszkolu zobowiązuje się do przekazania numerów telefonów w celu do szybkiego kontaktu.
3. Każdorazowa zmiana danych kontaktowych podanych do wiadomości w przedszkolu podlega natychmiastowej aktualizacji.
4. Dane kontaktowe rodziców przechowywane są w dzienniku zajęć grupy

PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Placówka zastrzega, że zasady organizacji mogą ulec zmianie.
2. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte. Wejście do placówki sygnalizuje się ogólnym dzwonkiem. Dzieci przebywają w przedszkolu w godzinach 6,30-16,00. W godzinach 16,00-16,30 odbywa się dezynfekcja przedszkola zgodnie z wytycznymi przeciwepidemicznymi GIS.
3. Rodzice przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
 - a) rodzic nie wchodzi do przedszkola poza wyznaczoną strefę.
 - b) do przedszkola wchodzi rodzic dzieci najmłodszych, celem pomocy w rozbieraniu/ubieraniu, pozostali rodzice wchodzi tylko do holu.
 - c) wejście do przestrzeni wspólnej przedszkola, odbywa się z zachowaniem zasady - 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1,5 m. Każda osoba z wyjątkiem dziecka powinna posiadać osłonę ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, zdezynfekować ręce. Dozownik z płynem znajdują się przy wejściu do przedszkola.
 - d) rodzic każdego dnia rano przynosi i przy odbiorze dziecka zabiera z przedszkola: zapakowane w szczelny woreczek ubranie zapasowe oraz zdezynfekowane kapcie, szatnia przygotowywana jest do dezynfekcji.
4. Osoby, które wchodzi na teren przedszkola bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu do/z placówki rygorystycznie przestrzegają wszelkich środków ostrożności (w szczególności posiadają zabezpieczenie ust i nosa, korzystają z rękawiczek jednorazowych lub odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk).
5. Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali wynosi do 25.
6. Każda grupa dzieci wraz z opiekunem przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
7. Do każdej grupy w miarę możliwości organizacyjnych przyporządkowani są ci sami nauczyciele i opiekunowie.
8. Dzieci, które przyjdą do przedszkola mają być ubrane w wygodny strój umożliwiającą w miarę możliwości samodzielne ubieranie i rozbieranie się.
9. Pomiar temperatury odbywać się będzie termometrem bezdotykowym po przyjeździe dzieci do sali oraz w razie konieczności, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów.
10. Z sal zostają usunięte wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować (np. pluszowe zabawki).
11. W salach zabaw wszystkie zdezynfekowane zabawki znajdują się w pojemnikach, na półkach. Po skończonej zabawie dziecko lub pracownik odkłada „brudną” zabawkę do wyznaczonego pojemnika.

12. Wprowadza się zakaz przynoszenia / wnoszenia do /z przedszkola niepotrzebnych przedmiotów i zabawek.
13. Sale, w których prowadzi się zajęcia należy systematycznie wietrzyć , co najmniej raz na godzinę.
14. Dzieci wychodzą na świeże powietrze w zależności od warunków pogodowych, dlatego też rodzice winni zaopatrzyć dziecko w odpowiedni do pogody strój .
15. Na plac zabaw grupy dzieci wychodzą rotacyjnie przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości.
 - a) w czasie pobytu na placu zabaw dzieci korzystają ze sprzętu terenowego, który jest dezynfekowany, a w przypadku braku takiej możliwości oznacza się go taśmą zabezpieczającą przed używaniem.
 - b) wprowadza się zakaz korzystania z piaskownicy.
 - c) w przypadku korzystania przez grupę z placu zabaw poza terenem, obowiązkowe jest uprzednie jego czyszczenie z użyciem detergentu lub zdezynfekowaniu.
16. Przed przystąpieniem do czynności oraz po ich zakończeniu dzieci zobowiązane są do umycia rąk (np. po przyjsciu do przedszkola, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety itp.).
17. Instrukcja mycia rąk wywieszona jest w widocznym miejscu w łazienkach.
18. Wydawanie posiłków:
 - a) posiłki wydawane są na salach, przed i po każdym posiłku stoliki i krzeselka są myte i dezynfekowane.
 - b) personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi.
 - c) w razie użycia wózka należy go każdorazowo zdezynfekować.

PROCEDURA NA WYPADEK ZAUWAŻENIA OBJAWÓW CHOROBY - Covid 19

1. Pracownik, który zaobserwował u siebie, dziecka lub innej osoby przebywającej na terenie przedszkola objawy choroby takie jak: podwyższona temperatura, kaszel, duszność i problemy z oddychaniem, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora przedszkola.
2. Dziecko z objawami choroby należy odizolować w wyznaczonym do tego celu pomieszczeniu/miejscu z zachowaniem wszystkich środków ostrożności.
3. W przypadku stwierdzenia podejrzenia zakażenia COVID-19 u dziecka będącego pod opieką placówki personel natychmiast powiadamia o sytuacji rodzica/ opiekuna prawnego oraz dyrektora. Ponadto dziecko powinno zostać odizolowane w

odpowiednim pomieszczeniu do czasu odebrania przez rodzica/ opiekuna. W tym czasie dziecko powinno być pod opieką pracownika wyposażonego w odpowiednie środki ochrony indywidualnej.

4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie odsuwa się go od pracy celem udania się pracownika do domu i bezzwłocznego, telefonicznego powiadomienia stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.

6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, dziecko poddaje się gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe do wydanych instrukcji, poleceń. (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz ciągi komunikacyjne.

7. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w częściach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

8. Zaleca się stosowanie do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

9. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Koszalinie i dostosować swoje działania do jej wytycznych oraz powiadomić Prezydenta, Dyrektora Wydziału Edukacji, Kierownika Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

10. Niezbędne numery telefonów oraz adresy e-mail wywieszane na tablicy ogłoszeń w szatni i w każdej Sali.